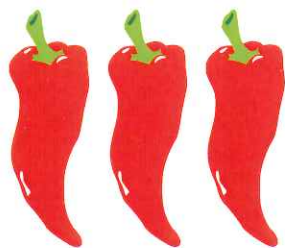


Rode Peper Project



Organiseer een klassenfeest

Aantal leerlingen: 2, 3 of 4

Inleiding

Dit Rode Peper Project moet je uitvoeren met **minimaal 2 personen!**

Op de site www.pittigeplustorens.nl vind je, onder de knop leerlingenportal, informatie en tips over dit Rode Peper Project. Je vindt daar:

1. Algemene informatie en tips over het organiseren van een (klassen)feest.
2. Links naar interessante sites.
3. Hoe maak je een woordspin?
4. Hoe maak je een vragenlijst?
5. Zoeken op internet.
6. Hoe maak je een tijdschema?



Opdracht: Organiseer samen een spetterend klassenfeest!

Je voert de opdracht uit in opvolgende fasen:

Onderzoeksfase Jullie bekijken de info op de website, jullie maken zelf een woordspin. Jullie maken keuzes en jullie gaan op onderzoek uit.

1 2 3

De ontwerpfas Jullie beschrijven en/of tekenen in grote lijnen wat jullie willen gaan doen. Jullie maken een globaal plan voor het klassenfeest.

4

Planningsfase Jullie maken een planning voor het project.

5

Uitvoeringsfase Bereid het feest voor volgens plan.

6

Afrondingsfase **Party time!**
Evalueer (ieder voor zichzelf én samen). Hoe vond je dat het ging?

7 8

Start nu met...

Kopieer en vul nu samen met je **leerkracht** de **aftrapformulieren** in die bij dit Peper Project horen. Je vindt ze in de **leerkrachtenmap**.

Hulpmiddelen

Dit Rode Peper Project kun je uitvoeren met behulp van verschillende gele Toolboxen (tool = gereedschap), zoals:



Toolbox pittige ideeën plus



Toolbox knip & plak / papier-maché



Toolbox maquette maken



Toolbox multimaterialen



Toolbox digitale fotocamera



Toolbox schilderen



Toolbox knutselpapier

Ook kun je bij deze opdracht gebruik maken van een van de gele hulpmappjes, zoals:



Een affiche maken



Een brochure maken



Een fotoreportage maken



Werken met Excel



Een website bouwen



Een PowerPoint presentatie maken

Brainstorm

Brainstorm is een Engels woord betekent letterlijk hersen (= brain) storm of bestormen (= storm). Jullie gaan je hersenen bestormen!

Waarom?

Om op zoveel mogelijk verschillende ideeën te komen voor het klassenfeest. Dat is leuk en ook handig, want als je eerst heel breed over zo'n feest hebt nagedacht, kun je daarna makkelijker en beter kiezen wat je wel en niet verder wilt uitwerken.



Hoe?

Werk met **een woordspin** om zo al je gedachten, kennis en ideeën rond klassenfeesten in kaart te brengen.

Schrijf alle onderdelen op die voor een feest geregeld moet worden.

Bedenk zoveel mogelijk dingen die leuk zijn voor het klassenfeest. Denk aan een thema, decoratie, eten en drinken, muziek, locatie, etc. Laat je fantasie de vrije loop!

Schrijf je eigen ideeën op en bekijk ook de ideeën van de ander. Soms kom je daardoor zelf ook weer op goede nieuwe ideeën.

Hoe je een woordspin maakt vind je op de achterzijde van dit blad.

Mocht je meer (leuke) hulpmiddelen nodig hebben om de woordspin te maken, dan pak je de gele Toolbox pittige ideeën plus erbij!

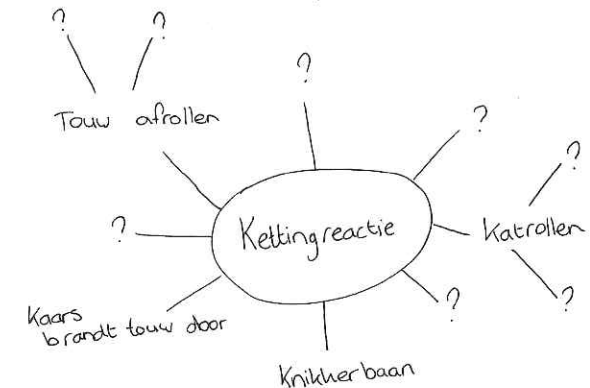


Klaar? Laat jullie woordspin aan de leerkracht zien!

Een woordspin

Met een woordspin kun je voor jezelf en voor elkaar op een vel papier in beeld brengen waar je allemaal aan denkt bij een bepaald woord of onderwerp (in dit geval: een klassenfeest). Zo kun je snel een totaaloverzicht maken van alles wat je weet of waar je aan denkt bij een klassenfeest. Ook kom je vanzelf op dingen die je nog niet weet of die je wel graag zou willen uitzoeken.

Hieronder zie je een voorbeeld van een woordspin:



Hoe maken jullie een woordspin?

1. Jullie maken een kopie van het woordspinkopieer vel op A4-papier of jullie pakken een groot vel wit papier (A3-formaat).
Zet in het midden een cirkel met daarin de naam van het onderwerp: Een klassenfeest.
 2. Vervolgens schrijven jullie al jullie gedachten, ideeën en associaties (= dingen waar jullie aan denken als jullie over dit onderwerp nadenken) om die cirkel heen. Dat kan van alles zijn. Het kunnen ook vragen zijn. Zet ze erbij!
- Kijk eens naar het voorbeeld van een woordspin op de website. Als je dat al eens bekeken hebt bij een ander Peper Project, hoeft je het natuurlijk niet nogmaals te bekijken.

Naam:

Klassenfeest

Maak een vragenlijst

Kiezen

1. Kies uit de woordspin de dingen die jullie leuk vinden en de zaken die jullie graag willen weten, uitwerken of verder uitzoeken.
 - a. Overleg samen. Waarom dit wel en dat niet?
 - b. Geef in de woordspin met stift aan welke onderdelen jullie verder willen uitwerken en uitzoeken.
 - c. Maak eventueel een nieuwe woordspin rond moeilijke onderdelen uit de eerste woordspin. Zo kun je dieper ingaan op onderdelen die complexer of zeer belangrijk zijn.
2. Maak **een vragenlijst**. Hierdoor komen jullie snel te weten wat jullie allemaal moet weten en regelen. Hoe je deze vragenlijst kunt maken, vind je op de volgende bladzijde.
 - a. Bedenk wat jullie nog willen weten en uitzoeken over de organisatie van een klassenfeest. Schrijf deze vragen op in een vragenlijst.
 - b. Nummer dan de vragen in de vragenlijst en start daarbij met de vragen die jullie het meest van belang vinden.
 - c. Zorg dat jullie bij de verschillende ideeën en onderdelen van het klassenfeest ook de **kosten** onderzoeken.

Klaar? Laat je vragenlijst aan je leerkracht zien!



Een vragenlijst

Pittige tip

Stel voor het organiseren van het klassenfeest eens de vragen:

-  Wie...?
-  Wat...?
-  Waar...?
-  Met wie...?
-  Waarom...?
-  Welk...?
-  Wanneer...?
-  Hoeveel...?
-  Hoe...?
-  Wat vind je ervan...?

Kijk ook eens op www.pittigeplustorens.nl in de leerlingenportal bij deze les hoe je een vragenlijst maakt. (Als je dat al eens bekeken hebt bij een ander Peper Project, hoeft je dat natuurlijk niet nog eens te doen.)

Vragenlijst

Naam:

Wat wil ik nog meer weten over dit onderwerp?

Vraag

Nummers

Stap

2

Kopieerblad vragenlijst bij:

Deskresearch

Ga op zoek naar de antwoorden op je vragen

Je kunt voor veel vragen over het klassenfeest waarschijnlijk terecht bij je **leerkracht** of de **directeur** van de school.



Voor **ideeën** over **thema's** kun je het internet gebruiken of iemand vragen die vaker een (klassen-)feest heeft georganiseerd.

Voor **prijzen** van **eten** en **drinken** kun je in de **supermarkt** meer te weten komen.

Neem papier en een pen mee om de prijzen te noteren.

En voor **recepten** voor drankjes of hapjes kun je **kookboeken** of het **internet** gebruiken.



Voor de **aankondiging** (affiches, posters, uitnodigingen) en de **aankleding** van het feest moet je ook rekening houden met de **kosten**. Daarvoor moet je dus ook op zoek om een goed beeld te krijgen van het kostenplaatje.



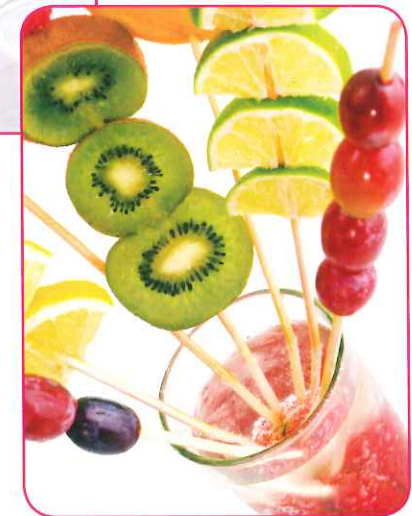
Klaar? Laat je antwoorden aan je leerkracht zien!

Deskresearch



W Pittige tip

Op www.pittigeplustorens.nl in de leerlingenportal bij deze les vindt je meer informatie en interessante links voor je deskresearch.



Keuze en ontwerp

Wat wil je gaan maken?

Nadat jullie op onderzoek zijn geweest en antwoorden op jullie vragen hebben gevonden, zullen jullie nu een veel beter beeld hebben gekregen van wat jullie precies willen gaan doen met het klassenfeest.

Wanneer kan het klassenfeest plaatsvinden?

Waar kan dat?

Wat wordt het **thema**?

En **wat kost** zo'n feest?

Wie gaat betalen en **waar** halen we het budget (= het geld) vandaan?

Maak je ontwerp

Schrijf in grote lijnen op hoe het klassenfeest gaat worden.

Maak er eventueel **schetsen** bij. Geef ook aan met welke **materialen**,

Toolboxen en/of gele **Hulpmapjes** je wilt gaan werken.

Wat wil je gebruiken aan Toolboxen of Hulpmapjes?

Hebben jullie bij de uitvoering daarvan nog gele **Hulpmapjes** of gele **Toolboxen** nodig? Meer informatie daarover vind je op de volgende bladzijde. Willen jullie een **affiche** of een **poster** maken om het feest aan te kondigen? Dan kun je het gele Hulpmapje Affiche maken gebruiken. Willen jullie mooie **aankleding** maken of bijzondere **uitnodigingen**, dan kun je de gele Toolbox knutsel & frutsel en Toolbox knutselpapier gebruiken.

Dit ontwerp van het klassenfeest wordt de basis van de planning, de uitvoering, de presentatie en evaluatie van jullie project!

Hierop worden jullie straks beoordeeld.

Klaar? Laat jullie keuze en ontwerp aan de leerkracht zien!



Hulpmapjes of Toolboxen

Toolboxen uit de Pittige Plus Torens

Dit Rode Peper Project kun je uitvoeren met behulp van verschillende gele toolboxen, zoals:



Toolbox pittige ideeën plus

Toolbox knip & plak / papier-maché

Toolbox maquette maken

Toolbox multimaterialen

Toolbox digitale fotocamera

Toolbox schilderen

Toolbox knutselpapier

Hulpmapjes uit de Pittige Plus Torens

Ook kun je bij deze opdracht gebruik maken van een van de gele hulpmapjes, zoals:



Een affiche maken

Een brochure maken

Een fotoreportage maken

Werken met Excel (dit Hulpmapje kun je gebruiken voor het maken van een kostenoverzicht)

Een website bouwen

Een PowerPoint presentatie maken

Mijn ontwerp

Naam:

Inventariseren, bespreken en plannen

Inventariseren: wat moet er geregeld worden?

1. **Inventariseer** (=zet op een rijtje) alle **onderdelen** die moeten worden voorbereid om het feest tot een succes te maken.
Denk aan: uitnodigingen, aankleding, eten en drinken, muziek, licht.
2. **Wat** is er bij de verschillende onderdelen **nodig** aan **materialen** en **geld**? **Schrijf** dat op.
3. Maak een **kostenoverzicht** voor het **hele** klassenfeest.

Kopieer de drie kopieerbladen op de volgende bladzijden

Jullie bespreken nu **samen** wie **verantwoordelijk** is voor welk onderdeel. **Verdeel** de **taken** in goed overleg. Vul deze in op het kopieerblad onderdelenlijst.

Plannen: wanneer moet wat af zijn?

1. Wat moet er nog **geregeld** worden? Wie doet wat?
2. Hoeveel **tijd** kost ieder onderdeel en wanneer moet het **af** zijn?
Maak een **tijschema**. Een voorbeeld vind je verderop.
3. Hoeveel tijd heb je nodig voor alle voorbereidingen van het klassenfeest?
4. Wanneer vindt het klassenfeest plaats?

Pittige tip!

Als er ingewikkelde onderdelen zijn waarbij veel voorbereiding nodig is, dan is het soms handig om voor aparte onderdelen ook tijschema's te maken. Denk bijvoorbeeld aan het onderdeel uitnodigingen, het onderdeel eten & drinken, het onderdeel aankleding, enz. Misschien moet je zelfs eerst nog een apart plan verzinnen om het geld te verzamelen voor het klassenfeest!

Klaar? Laat je tijschema aan je leerkracht zien!



Een tijschema

Met een tijschema kun je zaken die nog geregeld moeten worden goed op een rijtje zetten. Je zet ze in de juiste volgorde in de tijd. Wat moet er eerst gebeuren; wat daarna; wanneer moet het helemaal klaar zijn?

Zo kun je ervoor zorgen dat jijzelf en anderen een goed overzicht houden over het project. Hoever zijn we al? Wat moet er nog gebeuren? Wie doet wat? Wanneer?

Op de volgende bladzijde vind je een tijschemakopieerblad. Kijk op www.pittigeplustorens.nl in de leerlingenportal bij dit Peper Project. Daar vind je ook een printversie van het tijschema.

Een kostenoverzicht

Een kostenoverzicht is een overzicht van alle kosten (=euro's) van de verschillende onderdelen van het klassenfeest. In het kostenoverzicht staan bijvoorbeeld de kosten van de uitnodigingen en van de aankleding. De kosten van het eten en drinken, enzovoort...

Als je alle kosten van alle onderdelen bij elkaar optelt, dan zie je wat het hele klassenfeest gaat kosten. Dus: hoeveel geld is er nodig om het klassenfeest uit te voeren volgens plan...?

Vul het **kopieerblad kostenoverzicht** in of maak een overzicht op de **computer**, met bijvoorbeeld het gele Hulpmapje: Werken met **Excel**.

En dan komt de vraag... Hebben we genoeg geld?

Zo ja: prima.

Zo nee: hoe krijgen we het geld alsnog bij elkaar?

Of: wat moeten we anders doen in het plan om te bezuinigen?

Mijn tijdschema

Naam:

NB: Volg ook zo veel mogelijk het tijdschema dat je met je leerkracht in het begin van je project hebt ingevuld. Nu je keuzes hebt gemaakt, kun je het nauwkeuriger invullen in dit schema.

Datum gereed:

Opmerkingen:

1. Woordspin	Is gereed.	
2. Vragenlijst	Is gereed.	
3. Ontwerp	Is gereed.	
4. Tijdschema	Nu.	
5. Uitwerkingen		
5.a.		
5.b.		
5.c.		
5.d.		
5.e.		
6. Presentatie einddatum		
7. Evaluatie		

Naam:

Onderdeel:	Kosten:
1. Uitnodigingen	€
2. Aankleding	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
Totale kosten van het feest:	€

Naam:

Onderdeel: Uitnodigingen

Wat?:

Wie?:

Wanneer klaar?:

Kosten?:

Onderdeel: Aankleding van het feest

Wat?:

Wie?:

Wanneer klaar?:

Kosten?:

Onderdeel:

Wat?:

Wie?:

Wanneer klaar?:

Kosten?:

Onderdeel:

Wat?:

Wie?:

Wanneer klaar?:

Kosten?:

Onderdeel:

Wat?:

Wie?:

Wanneer klaar?:

Kosten?:

Onderdeel:

Wat?:

Wie?:

Wanneer klaar?:

Kosten?:

De uitvoering

Als jullie alle taken (de verschillende onderdelen van het feest) goed hebben omschreven én hebben verdeeld en als jullie een goede planning en voldoende geld hebben, dan kunnen jullie aan de slag met de voorbereidingen van het klassenfeest! Start met de uitvoering!

Maken

Ga aan de slag met je eigen onderdeel (onderdelen)! Maak gebruik van de tips en de volg eventuele instructies van de Toolboxen en/of gele Hulpmapjes om jouw onderdeel (of onderdelen) goed uit te voeren.

Tussentijds overleggen

Bespreek regelmatig met elkaar hoever iedereen met zijn onderdeel is. Overleg ook eventuele problemen die je tegenkomt tijdens de uitvoering. Help elkaar als dat nodig is.

Klaar? Help de ander

Ben je eerder klaar als de anderen? Help dan de anderen met hun onderdelen van het feest.

Sommige onderdelen blijken toch lastiger in de uitvoering dan je van te voren had gedacht. Help elkaar om zo samen een prachtig klassenfeest te realiseren.

Belangrijk in deze stap:

Check je voortgang. Houd het tijdschema goed in de gaten.

Klaar? Laat jullie definitieve versie aan je leerkracht zien!



Check je voortgang

Bespreek één keer per week met je leerkracht hoever je met je project bent. Het tijdschema van het hele klassenfeest is daarbij de leidraad.

Maak meteen van de gelegenheid gebruik om eventuele vragen te stellen of aan te geven waar je tegenaan loopt in je project.

Aanpassing in je tijdschema nodig?

Dat kan. Mogelijk moet je je eerste tijdschema wijzigen nadat je meer inzicht hebt gekregen in de uitvoeringsfase. Doe dat dan in overleg met de leerkracht. Geef daarbij duidelijk aan waarom je het tijdschema wilt aanpassen.

Als het nieuwe tijdschema akkoord is, wordt dat je nieuwe planning.

Bedenk wel:

Het is nooit leuk om een feest uit te stellen! Vooral niet als iedereen al een uitnodiging heeft ontvangen. Probeer dat dus te voorkomen.

Zoek oplossingen in het sneller werken, elkaar helpen en thuis dingen af maken. Zo kun je de feestdatum handhaven.

Het is feest!!!!

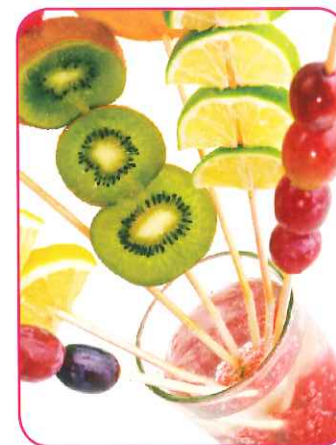
De laatste voorbereidingen:

- Zorg dat iedereen van de organisatie van het klassenfeest ruim van tevoren aanwezig is! Spreek dit goed af.
 - Iedereen zorgt dat de spullen van z'n eigen onderdeel aanwezig zijn op de feestlocatie.
- In jullie plannings staan vast dingen die vlak voor het begin van het feest nog moeten worden klaargezet, opgehangen, getest, enzovoort. Dus... Handen uit de mouwen!

En dan is het zover.....



!!! PARTY TIME !!!



Evaluatie

1. Evaluatie door jezelf

Hoe vind je dat je dit project hebt gedaan?

Ben je tevreden met het resultaat?

Hoe ging het samenwerken in je team? Vond je het leuk? Wat ging goed?

Wat ging niet zo goed?

Kopieer het **kopieerblad evaluatieformulier** uit dit mapje en vul het in.

Lever het in bij je leerkracht.

2. Evaluatie door je leerkracht

Je leerkracht kan nu het hele project beoordelen. Wat is het oordeel van je leerkracht?



Klaar? Laat je evaluatieformulier aan je leerkracht zien!

Kopieerblad evaluatieformulier

Naam:

Projectnaam:

Begindatum project:

Einddatum project:

Vragen:

1. Hoe heb je dit project ervaren?

.....

.....

.....

.....

2. Vind je dat je het project goed hebt uitgevoerd?

.....

.....

.....

.....

3. Wat vind je van het eindresultaat?

.....

.....

.....

.....

4. Wat zou je bij een volgende keer anders doen?

.....

.....

.....

.....