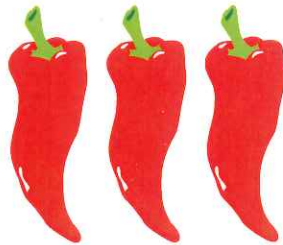


Rode Peper Project



Organiseer
een museumbezoek

Aantal leerlingen: 1, 2, 3 of 4

Inleiding

Op www.pittigeplustorens.nl vind je, onder de knop leerlingenportal, informatie en tips over dit rode peper project. Je vindt daar:

1. Informatie en tips over musea en museumbezoeken.
2. Links naar interessante sites.
3. Hoe maak je een woordspin?
4. Hoe maak je een vragenlijst?
5. Zoeken op internet.
6. Hoe maak je een tijdschema?





Opdracht: Organiseer een museumbezoek

Je voert de opdracht uit in opvolgende stappen:

Onderzoeksfase



Je bekijkt de achtergrondinfo en je maakt zelf een woordspin, je gaat op onderzoek en kiest een museum.

De ontwerpfase



Je beschrijft en/of tekent in grote lijnen hoe je het museumbezoek wilt gaan doen. Je maakt het plan van aanpak.

Planningsfase



Je maakt een planning voor de voorbereidingen van het bezoek en voor het museumbezoek zelf.

Uitvoeringsfase



Je regelt alles met het museum en met jouw leerkracht. Je zorgt voor een goede voorbereiding en communicatie. Je doet het museumbezoek!

Afrondingsfase



Je maakt een mooi verslag van het bezoek. Evaluer, hoe vind jij zelf hoe het ging?

Start nu met...

Kopieer en **vul** nu samen met je **leerkracht** de **aftrapformulieren** in die bij dit Peper Project horen. Je vindt ze in de **leerkrachtenmap**.

Wat is een museum?

Een museum verzamelt kunstwerken of objecten (dingen) die bijzonder zijn om naar te kijken. Zo'n **verzameling** noem je een **collectie**. Het museum stelt die collectie tentoon aan bezoekers. Ze zetten alles netjes neer en geven er uitleg bij.

Mensen kunnen (na het kopen van een entree-kaartje) de bijzondere collectie bekijken. Dat heet: een **tentoonstelling**.

Welke soorten musea zijn er?

Je hebt musea (= museums) waar allerlei schilderijen en beelden te zien zijn. Daarvan zijn er best veel door heel het land.

Er zijn ook musea waar ze een grote verzameling speelgoed tentoon stellen. Of een grote verzameling auto's of vliegtuigen.

Sommige musea gaan over een bepaalde gebeurtenis of periode in de geschiedenis, bijvoorbeeld een oorlogsmuseum, fotografiemuseum of het textielmuseum.

Of ze gaan over een bepaald persoon, bijvoorbeeld het Anne Frankhuis.

Er zijn musea waar je veel kunt zien over een bepaald gebied, bijvoorbeeld het Afrika Museum. Of je kunt veel zien over de cultuur van allerlei volkeren, bijvoorbeeld het Tropenmuseum of het Openluchtmuseum. Zoals je ziet, zijn er allerlei soorten musea!

Welke musea zitten er allemaal bij jou in de buurt?

Dat ga je straks maar eens uitzoeken in de onderzoeksfase!

Brainstorm

Brainstorm is een Engels woord. "Brain" betekent hersenen en "storm" betekent storm of bestormen. Je gaat je hersenen bestormen!

Je moet namelijk bedenken bij welk museum jij een museumbezoek gaat organiseren! En hoe dat bezoek extra leuk kan worden gemaakt! Dat doe je met behulp van een woordspin.

Met een woordspin kun je voor jezelf (en voor elkaar) in beeld brengen waar je allemaal aan denkt bij een leuk museumbezoek.

Hoe maak je een woordspin?

1. Je maakt een kopie van het woordspin kopieervel (volgende bladzijde) op A4-papier of je pakt een groot vel wit papier (A3-formaat).
Zet in het midden een cirkel met daarin "een leuk museumbezoek!"
2. Dan schrijf je al je gedachten, ideeën en associaties (= dingen waar je aan denkt als je over dit onderwerp nadenkt) om die cirkel heen.
Dat kan van alles zijn. Welke musea ken je al bij jou in de buurt?
Schrijf ze op! Het kunnen ook vragen zijn. Heb je goede ideeën om een museumbezoek nog leuker te maken voor kinderen? Schrijf ze op in je woordspin!

Kijk eens naar het voorbeeld van een woordspin op de site www.pittigeplustorens.nl onder de knop leerlingenportal. Als je dat al eens bekeken hebt bij een andere peperles, hoeft je het natuurlijk niet nogmaals te bekijken.



Klaar? Laat je woordspin aan je leerkracht zien!

Een woordspin?

De woordspin rond **het organiseren van een museumbezoek**:

Let op de volgende dingen.....

Musea die je kent

Begin met het noteren van de musea bij jou in de buurt die jij kent. Schrijf deze musea op in de ruimte rond het midden van je woordspin. Vervolgens kun je rond ieder museum een aantal redenen schrijven waarom het jou leuk lijkt om naar dát museum te gaan.

Zijn er nog meer musea?

Musea die jij misschien niet kent? Zet die vraag er ook maar bij! Dat kun je straks opzoeken op het internet!

Voor wie ga jij een museumbezoek organiseren?

Je organiseert een museumbezoek voor een paar kinderen uit je klas of voor de hele klas. Bespreek dat met je leerkracht.

Originele ideeën!

Hoe maak je een museumbezoek extra leuk voor kinderen?

- Ben je wel eens in een museum geweest waar ze een speciaal "kinderprogramma hebben? Hoe ging dat? Was dat leuk? Zo ja... schrijf maar op!
- Wat zou je nog meer leuk vinden voor kinderen bij een museumbezoek? Een quiz? Een speurtocht? Een spel? Iets natekenen? Een fotoreportage laten maken? Een gedicht laten maken? Schrijf maar op!
- Waar moet je nog meer aan denken? Vervoer, entreegeld, enz. Schrijf het in de woordspin!



Naam:

Een leuk
museumbezoek



Maak een vragenlijst

1. Kies uit de woordspin de zaken die je graag wilt weten of verder wilt uitzoeken.
 - a. Waarom dat wel en dat niet? Als je met een groepje bent: overleg samen. Als je alleen aan deze opdracht werkt, overleg dan met je leerkracht.
 - b. Geef in de woordspin met stift aan welke onderdelen je verder wilt uitzoeken. Waar heb je nog vragen over?
2. Maak een vragenlijst. Hierdoor kom je snel te weten wat je nog wilt weten, voordat je een uiteindelijke keuze maakt voor een bepaald museum.
 - a. Bedenk wat je nog wilt weten over de musea die je hebt opgeschreven in je woordspin. Schrijf deze vragen op in een vragenlijst.
 - b. Nummer dan de vragen in de vragenlijst en start daarbij met de vragen over het museum dat jullie het meest interessant vinden om een museumbezoek voor te organiseren.

Tips over het maken van een vragenlijst, vind je op de volgende bladzijde.

Klaar? Laat je vragenlijst aan je leerkracht zien!



Een vragenlijst

W Pittige tip 1

Stel bij het betreffende museum eens de vragen:

- Wat...?
- Waar....?
- Waarover....?
- Wanneer open...?
- Hoeveel bezoekers ...?
- Hebben ze kinderprogramma's in het museum?
- Hoever....?

W Pittige tip 2

Kijk op www.pittigeplustorens.nl in de leerlingenportal, onder "Hoe maak je een vragenlijst?". Als je dat al eens bekeken hebt bij een andere peperles, hoef je het natuurlijk niet nogmaals te bekijken.

Vragenlijst

Naam:
 Wat wil ik nog meer weten over dit onderwerp?

Vraag

Nummers

Stap

2

Kopieerblad vragenlijst bij:

Deskresearch

Ga op zoek naar de antwoorden op je vragen

Je kunt het internet gebruiken, een telefoonboek, de gemeentegids, ouders of leerkrachten vragen, vraag een expert, etc.

Noteer de antwoorden

Schrijf de antwoorden die je gevonden hebt op kopieerblad vragenlijst.

Kies het museum van jouw voorkeur

Als je alles goed hebt onderzocht, dan zul je nu wel een keuze kunnen maken welk museum je het liefst wilt gaan bezoeken. Zoek van dit museum alle gegevens op (kijk op de website van het museum) om ze te kunnen bereiken:

Naam, adres, postcode, plaats, telefoonnummer, faxnummer, e-mail adres, website en de contactpersoon.

Het museum bellen!

De snelste manier om erachter te komen of je met je klas een bezoek zou kunnen brengen aan het museum is... Bellen!

Bel het museum en leg kort uit over deze opdracht. Vraag dan of (en wanneer) je met je klas zou kunnen komen. Vraag ook wat dat kost. De meeste musea hebben een speciaal programma voor kinderen. Vraag daarnaar. Kunnen ze je wat informatie daarover toesturen? Vraag ook wie jouw contactpersoon is bij het museum. Noteer zijn of haar naam. Op de volgende bladzijde vind je meer info over contactpersonen bij musea.

Klaar? Laat je antwoorden aan je leerkracht zien!



Deskresearch

W Pittige tips!

Kijk voor je deskresearch ook eens in:

- De gouden gids of het telefoonboek voor musea bij jou in de buurt.
- De gemeentegids of de website van jouw gemeente.
- De links naar informatie en tips bij dit project in de leerlingenportal op www.pittigeplustorens.nl.

Een contactpersoon bij het museum

Bij de meeste musea werken ook een paar mensen die speciaal zijn opgeleid om kinderen uitleg te geven bij de collectie van het museum.

Een van deze "medewerkers educatie" kan jouw contactpersoon zijn bij het voorbereiden en organiseren van het museumbezoek. Het is handig om van die contactpersoon de naam en het e-mailadres te vragen. Zo kun je altijd terecht met vragen tijdens de voorbereiding.

Plan van aanpak

Welk museum ga je bezoeken?

Heb je een museum gevonden waar je terecht kunt voor een museumbezoek? Schrijf alle gegevens van dat museum op in het ontwerpblad. Ook de naam van je contactpersoon. Schrijf er ook alle informatie bij die je nu al over dat museum hebt verzameld (in de onderzoeksfase).

Welke ideeën heb je zelf voor dat museumbezoek?

Wat kun je er allemaal zien? Wat wil je te weten komen? Met hoeveel leerlingen wil je het museumbezoek doen?
Gaaf er een leerkracht en/of ouders mee?

Hoe ga je jezelf oriënteren en voorbereiden? Ga eerst zelf op bezoek bij het museum om kennis te maken met de contactpersoon, de locatie (de plek) en de collectie van het museum te zien. Veel musea hebben speciale rondleiders voor kinderen. Zij vertellen leuke verhalen bij alles wat er te zien is in het museum.

Voor je verslag na afloop...

Bedenk wat voor soort verslag je achteraf wilt maken van het museumbezoek. Ga je een fotoreportage maken tijdens het bedrijfsbezoek? Of een website? Of ga je een speciale (kinder)brochure maken over het museum? Je kunt ook kiezen voor een tentoonstelling in de school (met plaatjes, foto's en verhalen)... Hoe ga je het aanpakken? Je mag het zelf bedenken!
Schrijf en/ of teken jouw ideeën en plan van aanpak op het ontwerpblad!



Klaar? Laat je keuze en ontwerp aan je leerkracht zien!

Toolboxen of Hulpmapjes

Belangrijk!

Dit plan van aanpak (jouw ontwerp) wordt de basis van de planning, de uitvoering, de presentatie en evaluatie van je project! Hierop word je straks beoordeeld.

Mogelijke hulpmiddelen

Dit Rode Peper Project kun je uitvoeren met behulp van verschillende gele Toolboxen, zoals:



- Toolbox pittige ideeën plus
- Toolbox knip & plak / papier maché
- Toolbox digitale fotocamera
- Toolbox knutselpapier
- Toolbox dictafoon

Ook kun je bij dit project gebruik maken van een van de gele Hulpmapjes, zoals:



- Een gedicht maken
- Een verhaal schrijven
- Een spreekbeurt houden
- Een affiche maken
- Een brochure maken
- Een PowerPoint presentatie maken
- Een fotoreportage maken
- Een website bouwen
- Een interview doen
- Een film bewerken

Mijn ontwerp / mijn plan van aanpak

Naam:

Inventariseren, bespreken en plannen

Je hebt gekozen voor een bepaald museum en voor een bepaalde manier waarop je het museumbezoek wilt voorbereiden, uitvoeren en achteraf wilt verslaan (het verslag). Je hebt gekozen voor bijvoorbeeld: het maken van een brochure, een interview, een PowerPoint presentatie, een fotoreportage, een tentoonstelling... en/of iets anders.

Inventariseren

1. Lees de uitleg bij de gele Hulpmapjes die je gekozen hebt (zoals "een interview afnemen" of "een brochure maken").
2. Inventariseer (= maak een lijstje) van de verschillende onderdelen van je plan en wat je allemaal nodig hebt om die onderdelen uit te voeren.
3. Hoeveel tijd heb je nodig voor de voorbereiding, voor het museumbezoek, voor het verslag van het museumbezoek

Maak een planning (een tijdschema)

Wat moet er nog geregeld worden? Wie doet wat? Wanneer? Overleg dit samen en maak een tijdschema.

Maak daarvoor eventueel een kopie van het tijdschema uit dit mapje en vul dat verder in voor jouw project.



Klaar? Laat je tijdschema aan je leerkracht zien!

Een tijdschema

Maak een tijdschema voor jezelf

Met een tijdschema kun je zaken die nog geregeld moeten worden goed op een rijtje zetten. Je kunt ze in de juiste volgorde in de tijd zetten. Zo kun je ervoor zorgen dat jijzelf en anderen een goed overzicht houden over een project.

Hoever zijn we al? Wat moet er nog gebeuren? Wie doet wat? Wanneer?

Voorbeeld van een tijdschema:

		Datum Gereed:	Opmerkingen:
1.	Woordspin	Gereed	Bekijk DVD
2.	Vragenlijst	Gereed	
3.	Ontwerp	Gereed	
4.	Tijdschema maken	Nu	
5.	Uitwerken	13 april	
6.	Presenteren	15 april	In de klas, 10:00 uur
7.	Evalueren		

Kijk op www.pittigeplustorens.nl in de leerlingenportal onder "Tijdschema". Daar vind je ook een printversie van het tijdschema. Je kunt ook het tijdschema kopiëren uit dit mapje.

Mijn tijdschema

Naam:

NB: Volg ook zo veel mogelijk het tijdschema dat je met je leerkracht in het begin van je project hebt ingevuld. Nu je keuzes hebt gemaakt, kun je het nauwkeuriger invullen in dit schema.

Datum gereed:

Opmerkingen:

1. Woordspin

Is gereed.

2. Vragenlijst

Is gereed.

3. Ontwerp/plan van aanpak

Is gereed.

4. Tijdschema

Nu.

5. Uitwerking

5.a

5.b

5.c

Stap
5

5.d

5.e

6. Presentatie einddatum

7. Evaluatie

Kopieerblad tijdschema bij:

Aan de slag!

Aan de slag met de voorbereidingen!

Schrijf het programma van het museumbezoek op zoals jij dat voor ogen hebt. Let op dat je goed bedenkt hoe lang de onderdelen van het programma duren? Zet alles op een rijtje en bereken ook de kosten van het museumbezoek.

Afspraak met je leerkracht

Maak een afspraak met je leerkracht om jouw voorstel voor het programma te bespreken en een datum en tijd af te spreken voor het museumbezoek. Het moet wel in het schoolrooster passen! Bespreek ook:

- Hoe groot de groep bezoekers mag zijn en hoeveel begeleiders er nodig zijn. Wie zijn de begeleiders?
- Hoe het vervoer naar het museum toe geregeld wordt.
- Wat kost het? Wie betaalt dat?
- Als je leerkracht met alles akkoord is, stel je het programma definitief samen.

Maak een uitnodiging voor het museumbezoek

Maak een uitnodiging voor de leerlingen waarin alle gegevens staan over het bedrijfsbezoek. Denk aan de datum, tijden, een korte introductie over het museum, het programma van het museumbezoek, de kosten, het vervoer, eventuele bijzondere info (kleding, lunchpakketjes, etc), jouw eigen gegevens (de organisator) voor als er vragen zijn.

Deze uitnodiging moet ruim voor de dag van het museumbezoek klaar zijn. Hiermee kunnen de ouders op de hoogte gebracht kunnen worden. Stuur ook een uitnodiging naar je contactpersoon bij het museum!

Moment met de leerkracht



Check je voortgang

Bespreek 1 keer per week met je leerkracht hoever je met je project bent. Je tijdschema is daarbij de leidraad. Maak meteen van de gelegenheid gebruik om eventuele vragen te stellen of aan te geven waar je tegenaan loopt in je project.

Aanpassing van je tijdschema nodig?

Dat kan. Mogelijk moet je je eerste tijdschema wijzigen nadat je meer inzicht hebt gekregen in de uitvoeringsfase. Doe dat dan en overleg dat met de leerkracht.

Geef daarbij aan waarom je het tijdschema wilt aanpassen.

Als het nieuwe tijdschema akkoord is, wordt dat je nieuwe planning.

Het museumbezoek zelf!

Het is zover! De dag van het museumbezoek is aangebroken. Je hebt alles voorbereid.

Laatste check

Bel nog even met je contactpersoon voordat jullie vertrekken van school. Geef aan hoe laat je er zult zijn.

Als je een speurtocht hebt gemaakt voor je groep (of een quiz) dan moet je zorgen dat je voor iedereen de kopietjes en potloden meeneemt.

Ontvangst in het museum

Als organisator van het museumbezoek loop jij voorop en begroet jij de contactpersoon van het museum. Je stelt je contactpersoon voor aan de groep. Je vertelt zijn/haar naam.

Het programma gaat van start

Volgens de planning die je vooraf hebt afgesproken doorlopen jullie samen het hele programma van het museumbezoek.

Het is leuk om foto's te nemen tussendoor. Vraag wel even of dat mag.

Afsluiting van het programma

Als het programma klaar is, dan moet jij als organisator weer het woord nemen. Je bedankt de contactpersoon dan voor de rondleiding en de uitleg. Misschien heb je een mooi boeketje bloemen meegenomen of een grote zak snoep als bedankcadeautje! Overhandig die dan aan de contactpersoon.



Het verslag

De vorm

Je hebt in de ontwerpfase gekozen voor een bepaalde vorm van verslag van je museumbezoek. Je hebt gekozen voor een fotoreportage, een PowerPoint presentatie, een brochure of een combinatie van deze dingen. Gebruik, indien nodig, het gele hulpmapje dat daarbij hoort, om je verslag te maken.

De inhoud

Zorg dat je in ieder geval in je verslag verwerkt:

- 1. De onderzoeksfase** (welke musea heb je gevonden in de regio?
Waarom heb je voor dit museum gekozen? Hoe heb je contact gelegd met het museum? Hoe ben je aan jouw contactpersoon gekomen?)
- 2. De ontwerpfase.** Welke ideeën had je zelf voor dit museumbezoek?
- 3. De voorbereidingsfase** (Ben je eerst zelf naar het museum toe gegaan om het programma met je contactpersoon samen te stellen? Hoe heb je ouders en kinderen geïnformeerd over / uitgenodigd voor het museumbezoek?)
- 4. Het museumbezoek zelf.** Hoe ging het? Heb je foto's gemaakt?
5. Verwerk er daar ook een aantal van in je verslag.



Evaluatie

1. Evaluatie door jezelf

Hoe vind je dat je dit project hebt gedaan?

Ben je tevreden met het resultaat?

Hoe ging het werk in teamverband? Vond je het leuk? Ging het goed?

Wat ging goed? Wat ging niet zo goed?

Kopieer het **kopieerblad evaluatieformulier** van dit blad en vul het in.
Lever het in bij je leerkracht.

2. Evaluatie door je leerkracht

Je leerkracht kan nu het hele project beoordelen. Wat is het oordeel van je leerkracht?



Klaar? Laat je evaluatieformulier aan je leerkracht zien!

Kopieerblad evaluatieformulier

Naam:

Projectnaam:

Begindatum project:

Einddatum project:

Vragen:

1. Hoe heb je dit project ervaren?

.....

.....

.....

.....

2. Vind je dat je het project goed hebt uitgevoerd?

.....

.....

.....

.....

3. Wat vind je van het eindresultaat?

.....

.....

.....

.....

4. Wat zou je bij een volgende keer anders doen?

.....

.....

.....

.....