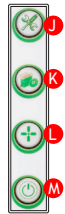


Referencecard

Functieknoppen bord



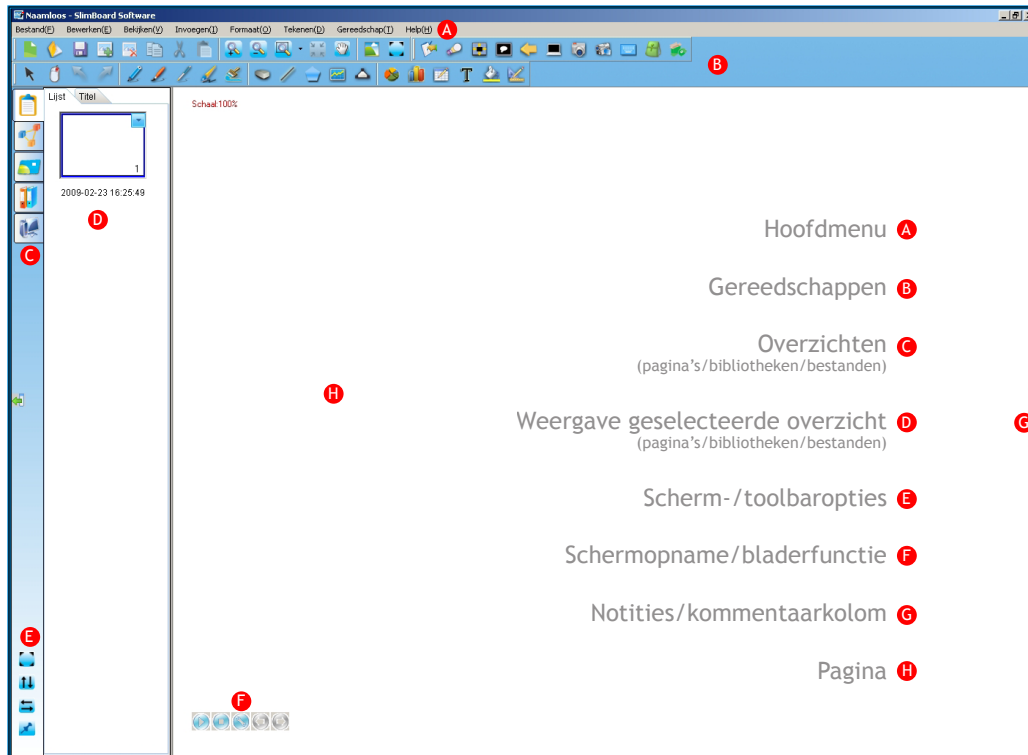
- A t/m D Schrijfgereedschap 4 kleuren
- E Wisgereedschap
- F Nieuwe pagina
- G Opslaan
- H I Bladeren
- J Speciale gereedschappen
- K Veel gebruikte applicaties
- L Kalibreren (uitlijnen bord)
- M Opstarten software slimboard

Opstarten Slimsoftware

De software van het slimboard start je op door gebruik te maken van de knop op het bord zelf, zie afbeelding M hierboven of door te dubbelklikken op de afbeelding van de slimboardsoftware op je bureaublad.



Overzicht openingsscherm



Hoofdmenu A

Gereedschappen B

Overzichten C
(pagina's/bibliotheken/bestanden)

Weergave geselecteerde overzicht D
(pagina's/bibliotheken/bestanden)

Schermin-/toolbaropties E

Schermapname/bladerfunctie F

Notities/kommentaarkolom G

Pagina H

Hoofdmenu A

Bestand(F) Bewerken(E) Bekijken(V) Invoegen(I) Formaat(O) Teken(D) Gereedschap(I) Help(H)

Via het hoofdmenu kun je alle functies die er zijn in het programma opstarten en gebruiken. Om het toegankelijker te maken zijn alle mogelijkheden onderverdeeld in categorieën. Om bijvoorbeeld iets in te voegen in de pagina klik je op **INVOEGEN** en kies je het onderdeel dat je wilt invoegen. Wil je een bepaald gereedschap gebruiken, dan klik je eerst op de categorie **GEREEDSCHAP** om vervolgens een gereedschap te selecteren.

Gereedschappen B

Door het klikken op de afbeeldingen onder het hoofdmenu, kun je verschillende gereedschappen van het programma starten en gebruiken. We onderscheiden hierin een aantal soorten:

algemeen gereedschap, teken gereedschap, assistentie gereedschap en zwevend gereedschap.

Algemeen gereedschap



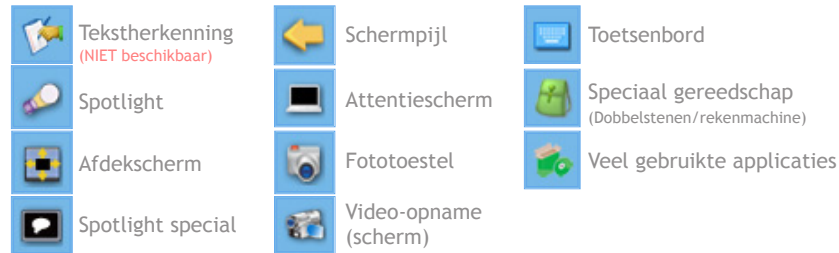
- | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Nieuw document | Verwijder pagina uit document | Zoom in | Verschuiven pagina |
| Openen document | Kopiëren | Zoom uit | Achtergrond instellen |
| Opslaan | Knippen | Selecteer zoomgrootte | Volledig scherm |
| Nieuwe pagina in document | Plakken | Herplaatsen na verschuiven | |

Teken gereedschap

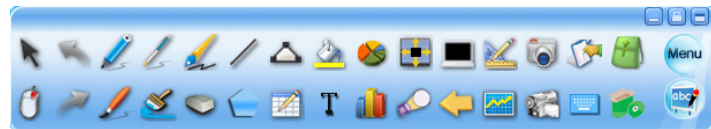


- | | | | |
|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| Selecteren | Potlood | Wisser | Cirkeldiagram |
| Linker muisknop | Borstelpen | Lijnen | Staafdiagram |
| Ongedaan maken | Pen | Vormen | Tabellen |
| Opnieuw | Kalligrafeerpen | Functie (Wiskunde) | Tekst invoegen |
| | Kleurenborstel | Veelhoek | Vullen |
| | | | Meetgereedschap |

Assistentie gereedschap



Zwevend gereedschap



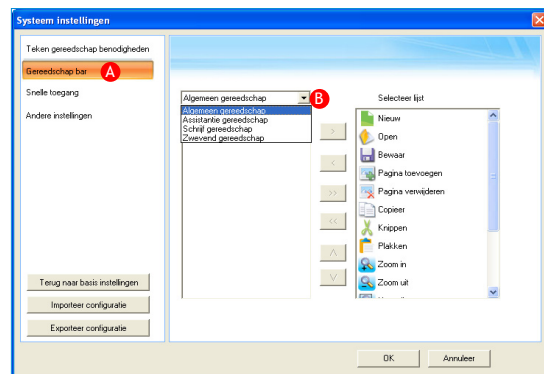
Het zwevende gereedschap is een verzameling gereedschappen welke over de pagina heen verschoven kan worden. Binnen deze zwevende gereedschappen zijn twee extra gereedschappen opgenomen: Onder het gereedschap **MENU** staan alle mogelijkheden die je ook onder het kopje **BESTAND** kunt vinden in het hoofdmenu bovenaan de pagina. Het gereedschap **ABC**, ofwel **bureaubladmodus** schakelt tussen het programma en je normale weergave buiten je programma. Met keer je terug.

Aanpassen gereedschappen

Alle gereedschapsbalken zijn aan te passen naar persoonlijke voorkeur. Dit kan erg handig zijn, aangezien niet iedere gebruiker dezelfde gereedschappen gebruikt. Deze persoonlijke voorkeur kun je opslaan onder een naam en importeren binnen de Slimsoftware op een andere pc.

Hoe pas ik nu deze voorkeur toe op mijn gereedschappen.

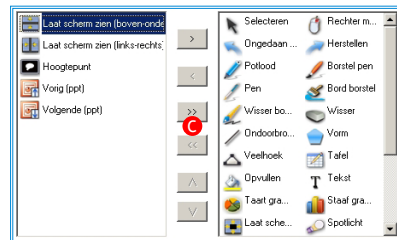
Stap 1: Klik in het hoofdmenu boven de pagina op **GEREEDSCHAP - SYSTEEM INSTELLINGEN**.



Stap 2: Selecteer **GEREEDSCHAP BAR**.

Stap 3: Selecteer de categorie gereedschappen die je wilt aanpassen.

Stap 4: Gebruik nu de pijlknoppen om gereedschappen te verplaatsen. Klik daarna op 'OK'.



Wil je deze aanpassing opslaan onder een naam, zodat je hem op ieder willekeurig moment kunt oproepen of kunt gebruiken op een andere PC, klik dan aan de linkerkant op **EXPORTEER CONFIGURATIE** om deze persoonlijke voorkeur op te slaan.

Aanpassen Systeeminstellingen

Op de plek waar je de gereedschappen kunt aanpassen naar eigen voorkeur, is het tevens mogelijk overige instellingen van het programma aan te passen naar eigen voorkeur en dit **op te slaan** onder een naam.

* Bij **TEKENGEREEDSCHAP BENODIGDHEDEN** kun je allerlei instellingen wijzigen die standaard gebruikt worden in het programma. Bijvoorbeeld een dikte en kleur van een lijn of pen. Deze is tijdens het gebruik in je pagina altijd te wijzigen, maar standaard zal het programma dan deze dikte en kleur aanhouden.

* Bij **SNELLE TOEGANG** kun je veel gebruikte programma's (Internet Explorer/Word enz..) en gereedschappen toevoegen die snel toegankelijk moeten zijn.

* Bij **ANDERE INSTELLINGEN** kun je algemene instellingen aanpassen van het programma, zoals bijvoorbeeld een achtergrondkleur voor iedere pagina of dat het toetsenbord automatisch moet verschijnen bij het invoeren van tekst.

Overzichten

We hebben een vijftal categorieën waar we overzichten van kunnen opvragen:

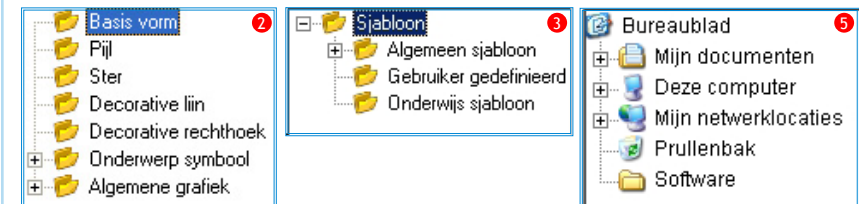
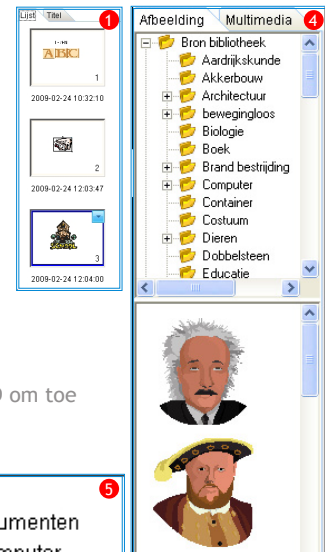
PAGINABEHEER 1
een overzicht van al je pagina's binnen het geopende document.

BIBLIOTHEEK VORMEN 2
een overzicht van vormen die je kunt toevoegen aan je pagina.

SJABLONEN 3
een overzicht van de sjablonen die je kunt gebruiken of pagina's die je zelf hebt toegevoegd als sjabloon.

BIBLIOTHEEK AFBEELDINGEN/MULTIMEDIA 4
een overzicht van afbeeldingen en animaties welke je kunt toevoegen aan je pagina.

BESTANDENLIJST 5
Overzicht van bestanden op je computer, netwerk, USB stick of CD om toe te voegen aan je pagina.



LET OP!!

Bij de overzichten is het mogelijk dat er een onderverdeling wordt gemaakt. Dit wordt weergegeven door middel van tabbladen.

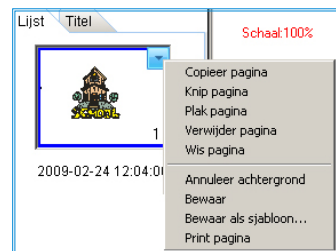


Referencecard

Weergave geselecteerde overzicht ^D

In dit venster verschijnt een verticale weergave van het overzicht dat je hebt geselecteerd.

(zie toelichting OVERZICHTEN C)



Als je een pagina selecteert in het overzicht van paginabeheer, dan verschijnt er rechtsboven een klein blauw pijltje. Als je op dit blauwe pijltje klikt, krijg je een overzicht te zien van een aantal acties behorende bij de pagina. Dit blauwe pijltje verschijnt ook bij het selecteren van objecten op je pagina. Dit werkt op dezelfde manier.

LET OP! Met de optie 'Verwijder pagina', verwijder je ook echt de pagina uit je document! Met de optie 'Wis pagina', verwijder je alleen de inhoud van de pagina.

Wil je een pagina vaker gebruiken, dan kun je hem als sjabloon opslaan.

Een pagina toevoegen of verwijderen kan op meerdere manieren. Je kunt de optie 'Nieuw' gebruiken in het menu onder 'Bestand', maar een snellere optie is het gebruik van de afbeeldingen in de menubalk zoals hiernaast weergegeven.

Scherm- en toolbaropties ^E

Met de knoppen die hieronder staan afgebeeld kun je een aantal dingen aanpassen aan de schermweergave. Een korte beschrijving:

- Volledige schermweergave
- Positie gereedschapbalk verplaatsen in verticale richting
- Positie van overzichtenweergave aanpassen in horizontale richting
- In- en uitschuiven van overzichtenweergave in horizontale richting

Schermopname/bladerfunctie ^F



- 1 Vanaf het moment dat je een nieuwe pagina opent wordt een video-opname gemaakt van datgene wat je op de pagina doet. Met deze knop speelt de video vanaf het begin tot het eind. **Let op!!** Je kunt hier geen begin en eind instellen.
- 2 Met deze knop stop je het afspelen van de video.
- 3 Hier kun je een aantal opties instellen.
- 4 Met deze knop blader je vooruit naar de volgende pagina.
- 5 Met deze knop blader je terug naar de vorige pagina.

Notities/kommentaar kolom ^G

Bij iedere pagina is het mogelijk notities te maken. Deze notities kun je met de pen in de kommentaarkolom schrijven. De kommentaarkolom kun je openen door te klikken op het kleine pijltje aan de rechterkant van je pagina. Je sluit deze weer door nogmaals op het pijltje te klikken. Deze notities worden mee opgeslagen in het document. Iedere pagina heeft zijn eigen notities/kommentaarkolom.

Pagina ^H

De hele pagina kun je gebruiken om iets te presenteren en/of te illustreren. Gebruik figuren, afbeeldingen, animaties, tekstblokken en alle tools die je tot je beschikking hebt. Maak gebruik van de knoppen om de maximale ruimte te benutten op de pagina (zie hiervoor ^E).

Bureaubladmodus ^I



Om buiten het programma van slimboard te kunnen werken met bepaalde gereedschappen of om gewoon te switchen naar een ander programma of internet, dien je de zwevende gereedschappen op te vragen indien je deze nog niet in beeld hebt. Hiervoor klik je met je rechtermuisknop op het logootje van de slimboardsoftware helemaal rechtsonder in je beeldscherm. Kies dan voor ZWEVEND GEREEDSCHAP. Onderaan de zwevende gereedschappen staan twee knoppen. (zie uitleg - zwevend gereedschap)

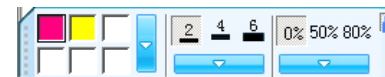
Klik op de afbeelding met het ABC om maar de bureaubladmodus te switchen. Het slimboardprogramma wordt nu geminimaliseerd en als één van de gereedschappen geselecteerd is of wordt, verschijnt een grijs kader rondom je beeld. Rechtsonder zie je nu 4 knoppen verschijnen.



- 1 Als je Microsoft Word of Excel geopend hebt en je klikt op deze knop, dan zal alles wat je op dat moment geschreven of geplaatst hebt op de pagina worden overgezet (geconverteerd) naar Word of Excel.
- 2 Met deze knop kun je de inhoud van de pagina wissen die als een schil over je bureaublad, internet of een ander programma heen ligt. De inhoud dus van het grijze kader.
- 3 Wil je een foto maken van de achtergrond inclusief de aantekeningen die je gemaakt hebt, gebruik dan deze knop. De foto wordt dan automatisch in een nieuwe pagina geplaatst in de slimboardsoftware.
- 4 Met deze knop sluit je het grijze kader af die rondom je scherm verschijnt bij gebruik van gereedschappen in de bureaubladmodus.

Opties gereedschappen

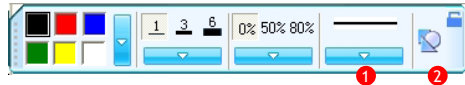
Als je binnen het programma een gereedschap in de menubalk selecteert, verschijnt er onder het gereedschap een extra uitklapmenu, waar je alle opties kunt instellen van het gereedschap welke je op dat moment geselecteerd hebt. Dit werkt in het gehele programma op dezelfde manier. Ieder gereedschap heeft weer zijn eigen opties die je kunt wijzigen en instellen. De opties die vaak weer terugkomen zijn de kleur, de dikte van de lijn en de transparantie.



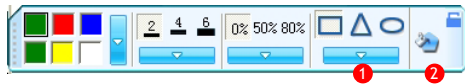
Met het slotje aan de rechterkant van het optiemenu kun je het menu vastzetten zodat hij open blijft staan.

Referencecard

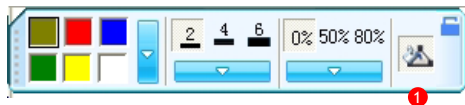
Extra opties gereedschappen



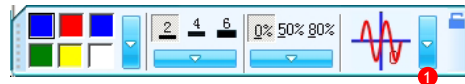
- 1 Bij de schrijfgereedschappen kun je hier aangeven welk type lijn gebruikt mag worden bij het schrijven. Het is hier tevens mogelijk om een pijlpunt aan het einde van de lijn te gebruiken.
- 2 Deze optie is om vormherkenning aan/uit te zetten.



- 1 Bij het vormgereedschap kun je hier de vorm aangeven welke je wilt gebruiken.
- 2 Deze optie gebruik je om de vorm meteen te vullen met kleur.



- 1 Bij de veelhoekopties kun je hier aangeven of je de veelhoekvorm meteen wilt vullen met kleur of niet.



- 1 Bij functiegereedschap(wiskunde), kun je hier aangeven welke functie je wilt gebruiken. Het is tevens mogelijk om zelf een functie te definiëren.

Vulgereedschap

Binnen de slimsoftware heb je twee vulgereedschappen. Beiden hebben ze dezelfde mogelijkheden, alleen worden ze afzonderlijk voor verschillende doeleinden gebruikt.



Met het verfemmertje is het mogelijk om objecten op de pagina te vullen.

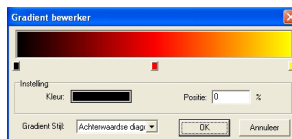


Met deze knop vul je de achtergrond van de pagina.



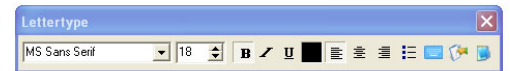
De opties binnen het vulgereedschap zijn hetzelfde. Je kunt objecten en/of de achtergrond van je pagina vullen met een kleur, een verloop, een raster of met een zelfgekozen afbeelding. Gebruik de blauwe knop met het pijltje om meerdere kleuren, verlopen, rasters en/of afbeeldingen te kiezen.

Bij het aanpassen van het verloop kun je kleuren wijzigen door onder de verloopbalk met kleur het vakje te selecteren welke je wilt aanpassen en dan bij kleur een andere kleur te kiezen. Je kunt zo alle kleuren aanpassen. Het is tevens mogelijk de richting van het verloop te veranderen.



Teksteditor

Met de teksteditor van het programma kun je tekstblokken op je pagina plaatsen. Deze tekstblokken zijn naderhand ook weer aan te passen.



Selecteer in de menubalk de teksteditor en klik hierna ergens op de pagina waar je een tekstblok wilt plaatsen. Er verschijnt dan een kader zoals hiernaast weergegeven. Hierin kun je teksten typen en/of aanpassen.



LET OP!! Klik na het typen van de tekst naast het tekstvak om er een object van te maken. Wil je de tekst weer aanpassen, selecteer dan selectietool (PIJL) en dubbelklik op het tekstblok. Andere mogelijkheid is het selecteren van het tekstblok, klikken op het blauwe pijltje en te kiezen voor requisieten.

Hyperlinks



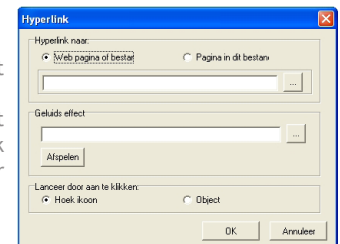
Aan ieder object op je pagina kun je een hyperlink koppelen. Het is mogelijk een hyperlink te koppelen aan een website op internet, een bestand op je computer, een geluidsbestand (MP3 of WAV) of een pagina binnen je document.

Om een hyperlink te koppelen aan bijvoorbeeld een afbeelding dien je eerst de afbeelding te selecteren met de selectietool. Klik dan op het blauwe pijltje wat rechtsboven op de afbeelding verschijnt en selecteer HYPERLINK.

In de afbeelding die nu verschijnt kun je de hyperlink gaan instellen.

Hyperlink naar webpagina:

1. Selecteer het vakje voor 'Webpagina of bestand'.
2. Typ of plak het webadres van de webpagina die je wilt linken in het witte tekstvak eronder.
3. Selecteer nu bij 'Lanceer door aan te klikken' waar je de link wilt plaatsen op de afbeelding. Bij 'Hoek ikoon' komt de link in de hoek van de afbeelding te staan als een klein wereldbolletje. Kies je voor 'Object', dan wordt de hele afbeelding gebruikt als hyperlink.
4. Klik op 'OK'.

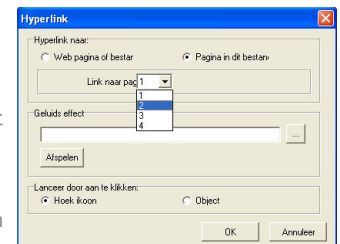


Hyperlink naar bestand:

1. Selecteer het vakje voor 'Webpagina of bestand'.
2. Klik nu op het blokje met de drie puntjes aan de rechterkant van het witte tekstvak.
3. Zoek nu het bestand wat je wilt linken en klik op 'Openen'.
4. Selecteer nu bij 'Lanceer door aan te klikken' waar je de link wilt plaatsen op de afbeelding.
5. Klik op 'OK'.

Hyperlink naar andere pagina:

1. Selecteer het vakje 'Pagina in dit bestand'.
2. Klik op het kleine zwarte pijltje naast 'Link naar pagina'.
3. Selecteer de pagina waarnaar je wilt linken.
4. Selecteer nu bij 'Lanceer door aan te klikken' waar je de link wilt plaatsen op de afbeelding.
5. Klik op 'OK'.



Hyperlink naar een geluidsbestand:

Bij 'Geluidseffect' kun je een MP3 of WAV bestand linken. De manier van werken is hetzelfde als bij 'Hyperlink naar bestand' vanaf (2).