

EXTERNE HULP ONDER SCHOOLTIJD – AKTIE VAN ALLEN

Verzoek aan alle leerkrachten (groep 1 t/m 8) om leerlingen die vanwege begeleiding door logopedie, fysiotherapie, externe RT, etc onderwijstijd missen te melden bij het zorgteam. Deze leerlingen moeten volgens het protocol “externe hulpverlening onder schooltijd” besproken worden in de zorgteamvergadering.

Graag vanuit elke groep een bericht aan zorgteam: *ik heb wel/geen leerlingen die externe hulp onder schooltijd krijgen. Indien wel: Naam leerling + extern hulpverlener + tijdstip vermelden.*

WORKSHOP WOORDENSCHAT

(citaat van website <http://www.onderwijsmaakjesamen.nl>) Het woordenschatonderwijs staat volop in de belangstelling. Dat is terecht, want het verband tussen een grote woordenschat, geleerde intelligentie en schoolsucces is, volgens verzameld onderzoek van Robert Marzano, hoog.

Op maandag 29 november verzorgt Clementine Burger (ambulant begeleider REC 2) een workshop woordenschat. Aan de hand van het thema Sinterklaas zal Clementine werkvormen introduceren waarmee de woordenschatontwikkeling systematisch gestimuleerd kan worden. De leerkrachten met NT2 leerlingen, leerlingen uit het buitenland of leerlingen met spraaktaalproblematiek in de groep zijn reeds uitgenodigd door Stans. Overige geïnteresseerden kunnen zich aanmelden via een e-mail aan zorgteam@kbs-laurentius.nl. Aanvang 15.45 uur, locatie teamkamer hoofdgebouw.

INSCHRIJVEN IB-SPREEKUUR

Let bij het inschrijven voor het IB-spreekuur op het volgende:

- **vermeld het groepsnummer en de voornaam en achternaam leerling(en)** *Met 836 leerlingen zijn er nogal wat leerlingen met dezelfde voornaam*
- gesprekken met ouders of extern deskundige vinden pas plaats na vooroverleg met IB
- stuur indien het een nieuwe casus betreft een mail of Dinq-attentie naar zorgteam zodat de IB het gesprek kan voorbereiden.

Nieuwe collega's:

Lukt het niet om in de Outlook agenda van Sandra van S. of H  l  ne in te tekenen, stuur dan een e-mail naar de desbetreffende persoon. Dan zorgen we dat je toegang krijgt tot onze agenda's.

Kijk op de WIKI voor meer informatie over het IB-spreekuur

HP-periode

Op dit moment is met de groepen 3, 4 en 6 t/m 8 het nieuwe voorstel met betrekking tot de handelingsplanperiode besproken.

De meest gehoorde knelpunten rondom de handelingsplannen waren de frequentie van evalueren in combinatie met het ondertekenen van het handelingsplan door ouders.

Wat blijft: de handelingsplanperioden blijven gekoppeld aan de grote toetsmomenten in januari/februari en juni.

Wat is nieuw: we maken handelingsplannen voor een half jaar, waarbij na ongeveer 7/8 weken een tussentijdse evaluatie plaats vindt. Op dat moment wordt het handelingsplan afgerond of gecontinueerd.

In de bijlage het voorstel voor de groepen 1-2, 4 t/m 8. Voor de groepen 3 is er een iets afwijkend schema omdat er op andere momenten wordt getoetst.
Morgen wordt dit voorstel in het MT besproken en dan zal het definitief worden vastgesteld.

MEDICATIEPROTOCOL – AKTIE VAN ALLEN

In de laatste teamvergadering van het vorige schooljaar is het protocol “medicijnverstrekking op school” geïntroduceerd.

Dit houdt kort samengevat in dat wanneer leerkrachten verzocht worden om medicatie te verstrekken ouders hiervoor schriftelijk toestemming moeten geven. Het formulier dat hiervoor gebruikt dient te worden en uitgebreidere informatie over dit protocol vind je op WIKI.

Aan alle leerkrachten het verzoek om dit voor leerlingen waarvoor zij van ouders medicatie hebben ontvangen in orde te maken. Het origineel bewaren in de klassenmap en een kopie afgeven bij Mariëtte voor in het dossier.

DOSSIERGEGEVENS

Nog steeds ervaart het zorgteam problemen in het opbouwen van een volledig dossier. Daarom hier nog even ter herinnering het volgende:

Verslagen van externe hulpverleners verstrekt door de ouders aan de leerkracht gaan direct door naar Mariëtte. Zij scant het document in en plaats het in Dinq zodat alle betrokkenen toegang hebben tot het verslag. Het origineel wordt vervolgens in het papierendossier opgeborgen.

Dan nog even dit:

Leerlingdossiers moet de school 5 jaar bewaren. Dit houdt in dat als een leerling uit jouw groep uitstroomt je alle gegevens in moet leveren bij Mariëtte. Dit laatste geldt met name voor de kleuterbouw, aangezien zij nog enkele documenten hebben die niet in Dinq zijn opgenomen zoals de stand van zaken overzichten.